INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	**MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO AI**	CUI:	**2780 99270 0101**
Número de contrato:	**DGA-029-290-2024**	Acuerdo Ministerial:	**364-2024**
Servicios:	**PROFESIONALES**	Nit del Contratista:	**1306472**
Número de Factura:	**410799712**	Serie:	**E05A6BAA**
Honorarios Mensuales:	**Q. 25,000.00**	Período del Informe:	**JULIO**
Monto Total del Contrato	**Q. 256,034.48**	Plazo del Contrato:	**23/02/2024 AL**

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES** :VBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVBVI

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Se asesoró a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del

b) Se asesoró en cuanto a las actuaciones administrativas de la Dirección General de las Artes;

c) Se asesoró en evaluar y revisar en cuanto a procedimientos administrativos, las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;

d) Se asesoró en materia de su competencia a la Dirección General de las Artes;

e) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de temas presupuestarios y financieros necesarios para el logro de los objetivos institucionales

f) Se asesoró a la Dirección General de las Artes con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas;

g) Se brindo asesoría en los temas específicos que le sean requeridos;

MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO ARDÓN QUEZADA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)